



## Proces nr 46

Urlop dla poratowanie zdrowia

## Spis treści:

Cel procesu. ....	3
Inicjator procesu: Referendarz .....	3
1. Logowanie. ....	3
2. Uruchomienie procesu – Urlop dla poratowania zdrowia .....	3
Uczestnik procesu: Prezes Sądu. ....	4
1. Logowanie. ....	4
2. Opinia prezesa sądu. ....	4
3. Opinia Prezesa SO.....	5
4. Weryfikacja kompletności dokumentacji. ....	6
5. Decyzja w sprawie urlopu (Prezes SA).....	7
Uczestnik procesu: Pracownik SA.....	9
1. Logowanie. ....	9
2. Weryfikacja kompletności dokumentacji. ....	9
3. Przygotowanie projektu decyzji .....	10
4. Przekazanie decyzji referendarzowi – Pracownik sądu inicjatora procesu. ....	11
Diagram .....	12

## Cel procesu.

Skrócenie procedury udzielenia urlopu dla poratowania zdrowia na wniosek referendarza sądowego, poprzez zapewnienie możliwości wsparcia procesy przez system elektroniczny.

## Inicjator procesu: Referendarz

### 1. Logowanie.

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania, referendarz powinien zalogować się w systemie MS Workflow zgodnie z procedurą logowania do systemu.

### 2. Uruchomienie procesu – Urlop dla poratowania zdrowia

Po poprawnym zalogowaniu Referendarz uruchamia proces klikając



Z listy wybieramy „Urlop dla poratowania zdrowia referendarza” po czym klika „Uruchom”.

#### Uruchom proces

Nazwa	Opis	Diagram procesu
Odwołanie referendarza z delegacji	Odwołanie referendarza z delegacji	<button>Wyświetl diagram</button>
Przeniesienie referendarza sądowego za zgodą	Przeniesienie referendarza sądowego za zgodą	<button>Wyświetl diagram</button>
Urlop dla poratowania zdrowia referendarza	Urlop dla poratowania zdrowia referendarza	<button>Wyświetl diagram</button>

UruchomAnuluj

Pojawi się formularz, który należy wypełnić:

## Złożenie wniosku o urlop dla poratowania zdrowia

Pracownik	Rejonowy Referendarz (Referendarz, Sąd Rejonowy w Wołominie, 111153)	
Data wniosku *	<input type="text" value="2015-07-13"/>	
Uwagi	<div></div>	
Dokument	<a href="#">Przełączaj</a> <a href="#">Z dysku</a>	<a href="#">Dokumenty (0)</a>

Zakończ krok procesu

Anuluj

Możliwe jest wprowadzenie dodatkowych uwag dotyczących kroku, a także dodanie stosownego dokumentu. W tym celu należy wybrać „Przełączaj”, lub „Z dysku”. Wybierając „Z dysku” będziemy mieli możliwość wybrania dokumentu znajdującego się na dysku komputera. Wybierając „Przełączaj” pojawi się okno „Wybierz dokument”, w którym z rozwijanej listy należy wybrać repozytorium dokumentów, a następnie w prawej części okna wybrać dokument, który ma zostać załączony do wniosku.

Po czym klikamy „Zakończ krok procesu” i potwierdzamy przyciskiem „Tak”.

Zadanie trafia do Prezesa Sądu danego sądu.

## Uczestnik procesu: Prezes Sądu.

### 1. Logowanie.

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania, Prezes powinien zalogować się w systemie MS Workflow zgodnie z procedurą logowania do systemu.


### 2. Opinia prezesa sądu.


W głównym oknie widać wszystkie zadania prezesa, aby zawęzić należy w oknie „Procesy” wybrać „Urlop dla poratowania zdrowia referendarza”. Wybrać zadanie „Opinia prezesa sądu”, a następnie po zaznaczeniu kliknąć „Zakończ krok procesu”:

Procesy	owania zdrowia referend	Zadania	Filtruj	🔄	🔍	👤	🔗	📄	🔧
Wszystkie									
Opis									
<input type="checkbox"/>	↑	Opinia prezesa sądu	Sąd						
Urlop dla poratowania zdrowia referendarza									
<input checked="" type="checkbox"/>	↑	Opinia prezesa sądu	Sąd Rejonowy						
Urlop dla poratowania zdrowia referendarza									

Pojawi się formularz do wypełnienia:

### Opinia prezesa sądu

Pracownik	Rejonowy Referendarz (Referendarz, Sąd Rejonowy w Wołominie, 111153)		
Przedmiot wniosku	urlop dla poratowania zdrowia		
Data wniosku	2015-07-13		
Data opinii *	2015-07-13		
Uwagi	<div></div>		
Dokument	<a href="#">Przeglądaj</a> <a href="#">Z dysku</a>	<a href="#">Dokumenty (0)</a>	



Zakończ krok procesu

Anuluj







Należy wpisać datę opinii. Możliwe jest także wprowadzenie dodatkowych uwag dotyczących kroku, a także dodanie stosownego dokumentu. W tym celu należy wybrać „Przeglądaj”, lub „Z dysku”. Wybierając „Z dysku” będziemy mieli możliwość wybrania dokumentu znajdującego się na dysku komputera. Wybierając „Przeglądaj” pojawi się okno „Wybierz dokument”, w którym z rozwijanej listy należy wybrać repozytorium dokumentów, a następnie w prawej części okna wybrać dokument, który ma zostać załączony do wniosku.

Po uzupełnieniu należy kliknąć „Zakończ krok procesu” po czym należy potwierdzić decyzję klikając „Tak”.

Jeżeli inicjatorem procesu był Referendarz SR to zadanie pojawi się u Prezesa Sądu Okręgowego, jeżeli inicjatorem był referendarz SO to kolejnym zadaniem jest „Przekazanie dokumentacji do SA”.

### 3. Opinia Prezesa SO


Po zalogowaniu prezesa zgodnie z procedurą logowania, w oknie głównym należy zaznaczyć zadanie „Opinia prezesa SO”.


Procesy	Urlop dla poratowania zt	Zadania	<input type="text"/>	Filtruj		    
Zakończ krok procesu						
Sąd						
Opis						
<input type="checkbox"/>	↑	Uzupełnienie braków dokumentacji		Urlop dla poratowania zdrowia referendarza		Data realizacji: 2015-07-13 (0) Sąd Okręgowy w
<input checked="" type="checkbox"/>	↑	Opinia prezesa SO		Urlop dla poratowania zdrowia referendarza		Sąd Rejonowy w

Po czym kliknąć „Zakończ krok procesu”.

Pojawi się formularz, który należy wypełnić:

### Opinia prezesa SO

Pracownik	Rejonowy Referendarz (Referendarz, Sąd Rejonowy w Wołominie, 111153)		
Przedmiot wniosku	urlop dla poratowania zdrowia		
Data wniosku	2015-07-13		
Data opinii *	2015-07-13		
Uwagi	<div></div>		
Dokument	<a href="#">Przeglądaj</a> <a href="#">Z dysku</a>	<a href="#">Dokumenty (0)</a>	



[Zakończ krok procesu](#)[Anuluj](#)







Możliwe jest wprowadzenie dodatkowych uwag dotyczących kroku, a także dodanie stosownego dokumentu. W tym celu należy wybrać „Przeglądaj”, lub „Z dysku”. Wybierając „Z dysku” będziemy mieli możliwość wybrania dokumentu znajdującego się na dysku komputera. Wybierając „Przeglądaj” pojawi się okno „Wybierz dokument”, w którym z rozwijanej listy należy wybrać repozytorium dokumentów, a następnie w prawej części okna wybrać dokument, który ma zostać załączony do wniosku.

Po czym klikamy „Zakończ krok procesu” i potwierdzamy przyciskiem „Tak”.

Pojawia się nowe zadanie „Weryfikacja kompletności dokumentacji” dla prezesa SO.

## 4. Weryfikacja kompletności dokumentacji.


Po zaznaczeniu zadania „weryfikacja kompletności dokumentacji” klikamy „Zakończ krok procesu”:

Procesy	Urlop dla poratowania z...	Zadania	<input type="text"/>	<a href="#">Filtruj</a>		    
<div>Zakończ krok procesu</div>						
Sąd						
Opis						
<input type="checkbox"/>	↑	Uzupełnienie braków dokumentacji		Urlop dla poratowania zdrowia referendarza		Data realizacji: 2015-07-13 (0) Sąd Okręgowy
<input checked="" type="checkbox"/>	↑	Weryfikacja kompletności dokumentacji		Urlop dla poratowania zdrowia referendarza		Sąd Rejonowy

Pojawi się formularz:

## Weryfikacja kompletności dokumentacji

Kompletność dokumentacji *	Tak
Brakujące dokumenty	
Wykonawca	<div><b>Inicjator procesu</b></div> <div><input type="checkbox"/> Rejonowy Referendarz (Referendarz, Sąd Rejonowy w Wołominie, 111153) (Złożenie wniosku o urlop dla poratowania zdrowia)</div> <div><input type="checkbox"/> Prezes sądu (Okręgowy Prezes (Prezes sądu, Sąd Okręgowy w Warszawie, 111123), Opinia prezesa SO)</div> <div><input type="checkbox"/> Prezes sądu (Wołomin Prezes (Prezes sądu, Sąd Rejonowy w Wołominie, 111122), Opinia prezesa sądu)</div>
Termin uzupełnienia	
Uwagi	



Zakończ krok procesuAnuluj

Wybranie w „Kompletność dokumentacji” – „NIE” spowoduje powrót do inicjatora procesu,

Wybranie „TAK” zakończenie zadania i utworzenie nowego zadania dla pracownika Sądu Apelacyjnego.

Na koniec należy potwierdzić zakończenie kroku klikając „TAK”.

## 5. Decyzja w sprawie urlopu (Prezes SA)

W oknie głównym wybieramy zadanie „Decyzja w sprawie urlopu” po czym zaznaczamy je i klikamy „Zakończ krok procesu”.

Procesy Urlop dla poratowania zc Zadania Filtruj 🔄 👤 🔗 🏠 Zakończ krok procesu Sąd

Wszytkie

Opis

✓ ↑ Decyzja w sprawie urlopu  
Urlop dla poratowania zdrowia referendarza Sąd Rejonowy v

Pojawi się formularz:

## Decyzja w sprawie urlopu

Pracownik	Rejonowy Referendarz (Referendarz, Sąd Rejonowy w Wołominie, 111153)
Przedmiot wniosku	urlop dla poratowania zdrowia
Data wniosku	2015-07-13
Decyzja	Udzielenie urlopu
Okres urlopu	od 2015-07-20 do 2015-09-19
Data decyzji *	<input type="text" value="2015-07-13"/> <span>📅</span>
Decyzja *	<input type="text" value="Akceptacja"/> <span>▼</span>
Uwagi	<div></div>
Dokument	<a href="#">Przeglądaj</a> <a href="#">Z dysku</a> <a href="#">Dokumenty (0)</a>



Zakończ krok procesu

Anuluj

Należy go wypełnić.

Możliwe jest wprowadzenie dodatkowych uwag dotyczących kroku, a także dodanie stosownego dokumentu. W tym celu należy wybrać „Przeglądaj”, lub „Z dysku”. Wybierając „Z dysku” będziemy mieli możliwość wybrania dokumentu znajdującego się na dysku komputera. Wybierając „Przeglądaj” pojawi się okno „Wybierz dokument”, w którym z rozwijanej listy należy wybrać repozytorium dokumentów, a następnie w prawej części okna wybrać dokument, który ma zostać załączony do wniosku.

Odrzucenie projektu urlopu zwróci projekt do pracownika w celu poprawy, zaakceptowanie projektu urlopu powoduje powstanie zadania pracownikowi sądu inicjatora.

## Uczestnik procesu: Pracownik SA

## 1. Logowanie.

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania, pracownik powinien zalogować się w systemie MS Workflow zgodnie z procedurą logowania do systemu.

## 2. Weryfikacja kompletności dokumentacji.

W głównym oknie wybieramy zadanie „Weryfikacja kompletności dokumentacji”, zaznaczamy i klikamy „Zakończ krok procesu”.

Procesy

Urlop dla poratowania z

▼

Zadania

▼

Filtruj

⊞

Wszytkie

Opis

☐

⬆

Weryfikacja kompletności dokumentacji

Urlop dla poratowania zdrowia referendarza

☐

⬆

Weryfikacja kompletności dokumentacji

Urlop dla poratowania zdrowia referendarza

☐

⬆

Przygotowanie projektu decyzji

Urlop dla poratowania zdrowia referendarza

☒

⬆

Weryfikacja kompletności dokumentacji

Urlop dla poratowania zdrowia referendarza

Sąd

Sąd Rejonowy w

Sąd Rejonowy w

Sąd Rejonowy w

Sąd Rejonowy w

⌂

✓

👤

🔗

⚙️

Zakończ krok procesu

Pojawi się formularz, który należy wypełnić:

## Weryfikacja kompletności dokumentacji

Kompletność dokumentacji\*

Tak

Brakujące dokumenty

Wykonawca

Inicjator procesu

☐ Rejonowy Referendarz (Referendarz, Sąd Rejonowy w Wołominie, 111153) (Złożenie wniosku o urlop dla poratowania zdrowia)
☐ Prezes sądu (Okręgowy Prezes (Prezes sądu, Sąd Okręgowy w Warszawie, 111123), Opinia prezesa SO)
☐ Prezes sądu (Wołomin Prezes (Prezes sądu, Sąd Rejonowy w Wołominie, 111122), Opinia prezesa sądu)
☐ Prezes sądu (Okręgowy Prezes (Prezes sądu, Sąd Okręgowy w Warszawie, 111123), Weryfikacja kompletności dokumentacji)

Termin uzupełnienia

Uwagi

?

Zakończ krok procesu

Anuluj

Wybranie „Kompletność dokumentacji” – „Nie” spowoduje zwrot wniosku do uzupełnienia, wybierając „Tak” zakończymy krok procesu, a nowe zadanie „Przygotowanie projektu decyzji” pojawi się u pracownika SA.

### 3. Przygotowanie projektu decyzji

W głównym oknie wybieramy zadanie „Przygotowanie projektu decyzji”, zaznaczamy je, a następnie klikamy „Zakończ krok procesu”, pojawi się formularz:

#### Przygotowanie projektu decyzji

Pracownik Rejonowy Referendarz (Referendarz, Sąd Rejonowy w Wołominie, 111153)

Przedmiot wniosku urlop dla poratowania zdrowia

Data wniosku 2015-07-13

Data projektu \* 2015-07-13

Decyzja \* Udzielenie urlopu

Okres urlopu \* 2015-07-20 + 2 Miesiące

2015-09-19

Uwagi

Dokument [Przeglądaj](#) [Z dysku](#) [Dokumenty \(0\)](#)

[?](#) [Zakończ krok procesu](#) [Anuluj](#)

Należy wypełnić pola zaznaczone \*.

Możliwe jest wprowadzenie dodatkowych uwag dotyczących kroku, a także dodanie stosownego dokumentu. W tym celu należy wybrać „Przeglądaj”, lub „Z dysku”. Wybierając „Z dysku” będziemy mieli możliwość wybrania dokumentu znajdującego się na dysku komputera. Wybierając „Przeglądaj” pojawi się okno „Wybierz dokument”, w którym z rozwijanej listy należy wybrać repozytorium dokumentów, a następnie w prawej części okna wybrać dokument, który ma zostać załączony do wniosku.

Po wypełnieniu danych klikamy „Zakończ krok procesu”, następnie potwierdzamy wybierając „Tak”.

Zadanie zostało przekazane do Prezesa SA.

#### 4. Przekazanie decyzji referendarzowi – Pracownik sądu inicjatora procesu.

Po zalogowaniu przez pracownika, w głównym oknie wybieramy zadanie „Przekazanie decyzji referendarzowi”, za zaznaczamy i klikamy „Zakończ krok procesu”.

Procesy	Zadania	Filtruj	🔄	👤	🔖	🏠	🔍
Urlop dla poratowania zc							
Wszytkie							
Opis							
<input type="checkbox"/>	📈	Ustalenie terminu urlopu	Sąd Rejonowy w				
			Urlop dla poratowania zdrowia referendarza				
<input type="checkbox"/>	📈	Ustalenie terminu urlopu	Sąd Rejonowy w				
			Urlop dla poratowania zdrowia referendarza				
<input checked="" type="checkbox"/>	📈	Przekazanie decyzji referendarzowi	Sąd Rejonowy w				
			Urlop dla poratowania zdrowia referendarza				

Pojawi się formularz:

### Przekazanie decyzji referendarzowi sądowemu

Pracownik	Rejonowy Referendarz (Referendarz, Sąd Rejonowy w Wołominie, 111153)
Przedmiot wniosku	urlop dla poratowania zdrowia
Data decyzji	2015-07-13
Decyzja	Odmowa udzielenia urlopu
Data od	2015-07-20
Data do	2015-07-27
Okres urlopu	[BRAK]
Data rozpoczęcia urlopu	[BRAK]
Data przekazania decyzji *	2015-07-13
Uwagi	<div></div>

Po wypełnieniu klikamy „Zakończ krok procesu”, po czym potwierdzamy decyzję klikając „Tak”.

Proces zostaje zakończony.

## Diagram

